

Số: /QĐ-UBND

Hà Thanh, ngày 04 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế hoạt động Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã Hà Thanh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ THANH

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/01/2019;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg, ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 3729/QĐ-UBND, ngày 14/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về kiện toàn và đổi tên Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 14792/QĐ-UBND, ngày 27 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử huyện Tứ Kỳ thành Ban chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Tứ Kỳ;

Căn cứ Quyết định số 81/QĐ-UBND, ngày 02/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hà Thanh về việc kiện toàn và đổi tên Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử thành Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Hà Thanh;

Xét đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Hà Thanh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng HĐND & UBND, các thành viên Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã; cán bộ, công chức, các ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Phòng VH&TT huyện;
- Ban thường vụ Đảng ủy;
- TT HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Thúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Hà Thanh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ, ngày 04/ 8/2023 của Trưởng Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Hà Thanh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Hà Thanh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình phối hợp công tác.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai, đúng quy định của pháp luật và do Trưởng ban Ban Chỉ đạo quyết định.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân, tinh thần chủ động của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số; tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn xã.

4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết Công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng ban

1. Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo chung hoạt động xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số tại địa phương.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng ban

1. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo trực tiếp³ chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số.

3. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc ban, ngành, thành viên tổ chức triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số của xã; nhằm đạt được các chỉ tiêu định lượng do UBND huyện, UBND xã đề ra; yêu cầu cán bộ, các ban, ngành, công chức chuyên môn thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và tuân thủ thời hạn báo cáo, tiến tới thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trực tuyến.

4. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ, tham mưu triển khai thực hiện các chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số của địa phương.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 5. Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, phối hợp, nghiên cứu, đề xuất việc xây dựng, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số.

2. Phối hợp với các ban, ngành, cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về các vấn đề kỹ thuật, công nghệ liên quan đến chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số.

3. Giúp Trưởng Ban chỉ đạo đôn đốc các ban, ngành, đơn vị và thành viên tổ chức triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, kế hoạch chuyển đổi số, yêu cầu các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo mẫu và tuân thủ thời hạn báo cáo.

4. Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo; thực hiện việc quản lý kinh phí, sử dụng nguồn kinh phí được cấp cho hoạt động của Ban chỉ đạo theo quy định của Pháp luật.

5. Phối hợp với các bộ phận liên quan nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, chiến lược, nhiệm vụ và giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số của địa phương. Xây dựng, trình Trưởng Ban chỉ đạo ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban chỉ đạo, Phó Trưởng Ban chỉ đạo.

6. Phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc đảm bảo an toàn, an ninh cơ sở hạ tầng, hệ thống thông tin, mạng máy tính, an ninh thông tin trên không gian mạng, tham mưu về kỹ thuật cho Ban chỉ đạo nhằm đảm bảo kết nối, vận hành các

hệ thống triển khai xây dựng Chính quyền điện tử, kinh tế số và chuyển đổi số được đảm bảo ổn định, an toàn và hiệu quả.

7. Giúp Ban chỉ đạo theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện các chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số tại các đơn vị; kịp thời báo cáo và tham mưu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

8. Thu thập và tổng hợp các ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số báo cáo Trưởng ban chỉ đạo xem xét quyết định.

9. Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo; dự thảo các thông báo, biên bản họp của Ban chỉ đạo; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban chỉ đạo, Phó trưởng ban chỉ đạo; triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số.

10. Giúp Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch và lập dự toán kinh phí chi cho hoạt động của Ban chỉ đạo; dự toán kinh phí để thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chính quyền điện tử, chuyển đổi số của địa phương.

11. Tham mưu, đề xuất khen thưởng những tập thể và cá nhân có thành tích tiêu biểu trong thực hiện chuyển đổi số theo quy định.

12. Đề nghị các bộ phận phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban chỉ đạo.

13. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo, Phó trưởng ban chỉ đạo giao.

Điều 6. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Trưởng Ban chỉ đạo về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số thuộc phạm vi quản lý của mình. Ngoài ra, Ủy viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo một số nội dung, lĩnh vực cụ thể sau:

a) Ủy viên Ban chỉ đạo là Trưởng Công an chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc quản lý, sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư tại địa phương.

b) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Công chức Văn phòng HĐND & UBND chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo trong việc chủ trì, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai chuyển đổi số phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND xã, cụ thể: triển khai các kế hoạch phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của

lãnh đạo UBND xã; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; gửi, nhận văn bản điện tử; hệ thống thông tin tổng hợp, báo cáo tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội tại địa phương.

c) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Công chức Địa chính - Xây dựng: Thực hiện, phối hợp với các đơn vị, công chức có liên quan chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo trong việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, triển khai phát triển thương mại điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực thương mại; chuyển đổi số trong lĩnh vực sản xuất công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; việc thúc đẩy phát triển đô thị thông minh.

d) Ủy viên Ban Chỉ đạo là Công chức Kế toán - Tài chính: Chủ trì, phối hợp với Công chức Văn hóa - Thông tin, các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo trong việc rà soát, cân đối, bố trí các nguồn lực, nguồn kinh phí thuộc nhiệm vụ chi thường xuyên thực hiện các nhiệm vụ thúc đẩy phát triển Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số. Tham mưu nội dung hỗ trợ chuyển đổi số trong doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.

đ) Các thành viên khác trong Ban Chỉ đạo căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn xã tại bộ phận mình theo nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh trong các chương trình, kế hoạch của ngành, lĩnh vực do bộ phận mình quản lý, chủ trì thực hiện.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số; tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng Công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn xã theo sự chỉ đạo của trưởng Ban, phó ban chỉ đạo và trực tiếp phụ trách cho ý kiến đúng hạn về các vấn đề nếu được xin ý kiến.

4. Tham gia ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển chuyển đổi số phục vụ phát triển Kinh tế - Xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của địa phương.

5. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo, Phó Trưởng Ban chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số; gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, xây dựng phát triển Chính quyền điện tử, chuyển

đổi số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại địa phương.

6. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban chỉ đạo, trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; cùng các Ủy viên Ban chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban chỉ đạo; Phó Trưởng ban chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách.

7. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định và kiến nghị các vấn đề có liên quan trong lĩnh vực được phân công.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban chỉ đạo giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Các cuộc họp của Ban chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần và họp đột xuất theo quyết định của Trưởng Ban, Phó trưởng Ban chỉ đạo. Thành phần tham dự cuộc họp do Trưởng Ban chỉ đạo quyết định.

2. Trưởng Ban chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chiến lược, chương trình, đề án, dự án có liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyên đổi số, kinh tế số, đô thị thông minh và một số bộ phận, đơn vị chuyên ngành có liên quan.

Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các ủy viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng Ban chỉ đạo, Phó trưởng ban chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Ủy viên Ban chỉ đạo, Cơ quan thường trực để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo; định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các đơn vị, ban, ngành, khu dân cư để chỉ đạo triển khai thực hiện xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyên đổi số, kinh tế số và đô thị thông minh.

3. Các ủy viên Ban chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì, huy động các nguồn lực và đội ngũ cán bộ của đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng Ban chỉ đạo, Phó Trưởng Ban chỉ đạo giao và báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo về kết quả thực hiện.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3. Trong quá trình hoạt động, trường hợp phát sinh các nhiệm vụ chi đặc thù, Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp với Công chức Tài chính - Kế toán đề xuất Trưởng Ban chỉ đạo xem xét và trình các cấp có thẩm quyền quyết định.

Điều 10. Trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị, ban, ngành, khu dân cư trong quan hệ với Ban chỉ đạo.

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh thuộc ban, ngành, lĩnh vực mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này. Đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo các biện pháp, giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

2. Chỉ đạo, tổ chức triển khai các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh thuộc đơn vị, ngành, lĩnh vực mình phụ trách. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức của đơn vị tham gia thực hiện nhiệm vụ khi Ban Chỉ đạo giao.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo và người đứng đầu các đơn vị, ban, ngành liên quan có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các bộ phận, các ngành phản ánh về ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo (Công chức Văn hóa - Xã hội) trình Trưởng Ban chỉ đạo xem xét, quyết định./.